

Tarnowskie Góry, dnia .....

.....  
.....  
.....  
(wnioskujący – imię i nazwisko, adres  
lub nazwa podmiotu i adres siedziby)

.....  
NIP (osoba prawna) / PESEL (osoba fizyczna)

tel. ....

**Odbiór osobisty: TAK / NIE**

*wypełnia ZDP*

nr drogi \_\_\_\_\_ **S**  
nr sprawy **EU.313.1.** \_\_\_\_\_  
nr decyzji **ZD** – \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
nr sprawy **UUIT** – \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
nr decyzji **ZPD** – \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
nr opinii **ID.7121.1.** \_\_\_\_\_

**ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH  
W TARNOWSKICH GÓRACH**

ul. Pyskowska 54

42 – 600 TARNOWSKIE GÓRY

tel./fax.: 32 285 48 62, e-mail: zdp@zdp.tgory.pl

www.zdp.tgory.pl

**WNIOSEK**

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego  
**celem prowadzenia robót w pasie drogowym**

Cel zajęcia pasa drogowego: .....

.....  
Lokalizacja zajętego pasa drogowego i nr drogi powiatowej: .....

.....  
Inwestor: .....

.....  
Powierzchnia i planowany okres zajęcia pasa drogowego:

zajmowany element pasa drogowego	Zajmowana powierzchnia, m <sup>2</sup>	okres zajęcia		ilość dni
		od dnia	do dnia	
jezdnia (do 50 % szerokości)				
jezdnia (powyżej 50 % szerokości, z możliwością prowadzenia ruchu wahadłowego)				
jezdnia (100 % szerokości)				
chodniki, place, zatoki postojowe i autobusowe, ścieżki rowerowe, ciągi piesze				
elementy nie wymienione powyżej (np. pobocze)				

Decyzją Nr ..... / pismem Zarządu Dróg Powiatowych z dnia .....  
sygn. .... zostało wydane zezwolenie na lokalizację urządzeń infrastruktury  
technicznej / zjazdów / innych: .....

Dodatkowe informacje: .....  
.....  
.....  
.....

Do niniejszego wniosku załączam:

- Zał. nr ..... plan orientacyjny w skali od 1:10 000 do 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego
- Zał. nr ..... plan sytuacyjny odcinka pasa drogowego przewidzianego do zajęcia z podaniem jego wymiarów w skali 1: 1000 lub 1: 500
- Zał. nr ..... kserokopia decyzji Zarządu Dróg Powiatowych w Tarnowskich Górach uzgadniająca lokalizację urządzeń/zjazdów/innych w pasie drogowym
- Zał. nr ..... kserokopia zatwierdzonego projektu organizacji ruchu Nr ..... z dnia ..... (jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych)\*
- Zał. nr ..... informacja o sposobie zabezpieczenia robót (jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu)\*
- Zał. nr ..... harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym\* (w przypadku etapowego prowadzenia robót, wg druku ZDP)
- Zał. nr ..... oświadczenie (wg druku ZDP):
- o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym\*
  - o zgłoszeniu budowy\*
  - o zgłoszeniu prowadzonych robót\*
- Zał. nr ..... projekt budowlany obiektu umieszczanego w pasie drogowym\*
- Zał. nr ..... pełnomocnictwo inwestora\* wraz z opłatą
- Zał. nr ..... .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

\* - *niepotrzebne skreślić*

## **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnej z RODO**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Zarząd Dróg Powiatowych z siedzibą w Tarnowskich Górach 42-600, ul. Pyskowicka 54, NIP 645-217-03-99, REGON 276288702
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

### **Pouczenie:**

- wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Zarządzie Dróg Powiatowych w Tarnowskich Górach na adres ul. Pyskowicka 54, 42-600 Tarnowskie Góry lub przesać pocztą,
- wniosek składa wnioskodawca: inwestor lub pełnomocnik  
\* gdy wniosek składa pełnomocnik należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa i opłatę skarbową w wysokości 17 zł.  
Opłaty skarbowe należy wpłacić na konto Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach:  
**31 1090 1825 0000 0001 4381 6486**
- kompletne wnioski są rozpatrywane zgodnie z datą ich wpływu do Zarządu w terminie 30 dni, jednocześnie informujemy, iż wnioski, w których brakuje wymaganych załączników będą rozpatrzone dopiero po ich uzupełnieniu, o czym osoby składające wniosek zostaną poinformowane pismem,
- decyzja zostaje wysłana pocztą  
(na wniosku jest możliwość zaznaczenia odbioru osobistego),
- informacji udziela:  
Dział Ewidencji i Uzgodnień pokój nr 5  
tel. 32 285 48 62 wew. 18 w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.