



ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W TARNOWSKICH GÓRACH

ul. Pyskowicka 54

42 – 600 TARNOWSKIE GÓRY

tel./fax.: 32 285 48 62, e-mail: zdp@zdp.tgory.pl,

www.zdp.tgory.pl

Karta informacyjna - uzgodnienie projektu czasowej lub stałej organizacji ruchu

Postępowanie w sprawie uzgodnienia projektu organizacji ruchu dotyczącego dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Tarnobrzegskiego wszczyną się na wniosek niżej wymienionych jednostek.

Po rozpatrzeniu złożonego projektu organizacji ruchu zarządca drogi może:

- uzgodnić projekt organizacji ruchu w całości lub w części: bez zmian, po wprowadzeniu zmian lub wpisaniu uwag dotyczących wdrożenia organizacji ruchu;
- odesłać projekt w celu wprowadzenia poprawek;
- odrzucić projekt.

Projekt organizacji ruchu może przedstawić do uzgodnienia:

- zarząd drogi;
- organ zarządzający ruchem;
- inwestor lub jednostka, a w szczególności: kolejowe jednostki organizacyjne; jednostki organizacyjne prowadzące prace w pasie drogowym, zainteresowani przedsiębiorcy, organizacje turystyczne;
- osoba realizująca zamówienie jednostek, o których mowa w rozporządzeniu.

**WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE,
NIEBIESKIM LUB CZARNYM DŁUGOPISEM.
PROSIMY NIE UŻYWAĆ FLAMASTRÓW ANI OŁÓWKÓW.**

Podstawa prawna:

- art. 10 ust. 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym,
- § 3 ust.3 i § 6 rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 23 września 2003 roku w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem.

Wymagane dokumenty:

- Wniosek uzgadniający projekt czasowej lub stałej organizacji ruchu,
- Projekt organizacji ruchu w dwóch egzemplarzach,
- Pełnomocnictwo inwestora wraz z opłatą.

Dodatkowe informacje:

Projekt organizacji ruchu powinien zawierać:

- plan orientacyjny w skali od 1:10.000 do 1:25.000 z zaznaczeniem drogi lub dróg, których projekt dotyczy;

- plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1.000 (w uzasadnionych przypadkach organ zarządzający ruchem może dopuścić skalę 1:2.000 lub szkic bez skali) zawierający:
 - lokalizację istniejących, projektowanych oraz usuwanych znaków drogowych, urządzeń sygnalizacyjnych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu; dla projektów zmian stałej organizacji ruchu dopuszcza się zaznaczenie lokalizacji tylko znaków i urządzeń dla nowej organizacji ruchu,
 - parametry geometrii drogi;
- program sygnalizacji i obliczenia przepustowości drogi - w przypadku projektu zawierającego sygnalizację świetlną;
- zasady dokonywania zmian oraz sposób ich rejestracji - w przypadku projektu zawierającego znaki świetlne lub znaki o zmiennej treści oraz w przypadku projektu dotyczącego zmiennej organizacji ruchu lub zawierającego inne zmienne elementów mające wpływ na ruch drogowy;
- opis techniczny zawierający charakterystykę drogi i ruchu na drodze, a w przypadku organizacji ruchu związanej z robotami prowadzonymi w pasie drogowym - opis występujących zagrożeń lub utrudnień; przy robotach prowadzonych w dwóch lub więcej etapach opis powinien zawierać zakres planowanych robót dla każdego etapu i stan pasa drogowego po zrealizowaniu etapu robót;
- przewidywany termin wprowadzenia czasowej organizacji ruchu oraz termin wprowadzenia nowej stałej organizacji ruchu lub przywrócenia poprzedniej stałej organizacji ruchu - w przypadku projektu dotyczącego wykonywania robót na drodze;
- nazwisko i podpis projektanta.

W przypadku robót związanych z utrzymaniem drogi niewymagających całkowitego zamknięcia jezdni dla ruchu pojazdów samochodowych, które wymagają zmian w organizacji ruchu wyłącznie w czasie wykonywania czynności, organ zarządzający ruchem może dopuścić wprowadzanie zmian organizacji ruchu na podstawie projektu uproszczonego zawierającego:

- opis techniczny zawierający charakterystykę robót;
- powtarzalny schemat umieszczenia na drodze znaków drogowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu;
- sposób rozmieszczenia i oznakowania pojazdów zabezpieczających lub wykonujących roboty lub czynności wykonywane na drodze; w szczególności dotyczy to robót i czynności przesuwających się wzdłuż drogi.

Projekt organizacji ruchu przedstawia się do zatwierdzenia co najmniej w dwóch egzemplarzach. Do przedstawionego do zatwierdzenia projektu organizacji ruchu powinny być dołączone opinie:

- komendanta powiatowego Policji - w przypadku projektu obejmującego drogę powiatową,
- zarządu drogi, jeżeli nie jest on jednostką składającą projekt;
- Opinia Policji nie jest wymagana w przypadku projektu organizacji ruchu obejmującego wyłącznie drogi gminne oraz w przypadku projektu uproszczonego w przypadku robót związanych z utrzymaniem drogi niewymagających całkowitego zamknięcia jezdni dla ruchu pojazdów samochodowych, które wymagają zmian w organizacji ruchu wyłącznie w czasie wykonywania czynności.

Organ zarządzający ruchem może w uzasadnionych przypadkach zażądać dołączenia do projektu:

- profilu podłużnego lub przekroju poprzecznego drogi,

- danych o istniejącym lub prognozowanym natężeniu ruchu, z uwzględnieniem struktury kierunkowej na skrzyżowaniach i struktury rodzajowej;
- złożenia dodatkowych egzemplarzy projektu;

Jednostka wprowadzająca organizację ruchu zawiadamia organ zarządzający ruchem, zarząd drogi oraz właściwego komendanta Policji o terminie jej wprowadzenia, co najmniej na 7 dni przed dniem wprowadzenia organizacji ruchu;

W przypadku, robót związanych z utrzymaniem drogi niewymagających całkowitego zamknięcia jezdni dla ruchu pojazdów samochodowych, które wymagają zmian w organizacji ruchu wyłącznie w czasie wykonywania czynności jednostka wprowadzająca organizację ruchu zawiadamia organ zarządzający ruchem, zarząd drogi oraz właściwego komendanta Policji o planowanym rozpoczęciu prac, podając datę, czas i miejsce ich wykonywania, co najmniej na 24 godziny przed ich rozpoczęciem. Organizacja ruchu może być wprowadzona pod warunkiem braku sprzeciwu ze strony organu zarządzającego ruchem.

Pouczenie:

- Wypełniony wniosek o wydanie odpowiedniego zezwolenia wraz z dowodem wniesienia opłaty należy złożyć w Zarządzie Dróg Powiatowych w Tarnowskich Górach na adres ul. Pyskowska 54, 42-600 Tarnowskie Góry lub przesać pocztą zwykłą.
- Wniosek składa wnioskodawca lub pełnomocnik, gdy wniosek składany jest poprzez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa i opłatę skarbową w wysokości 17,00 zł.
- Opłaty skarbowe należy wpłacić na konto Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach:
31 1090 1825 0000 0001 4381 6486
- Kompletne wnioski rozpatrywane są zgodnie z podanym czasem ich realizacji dla poszczególnej kategorii, jednocześnie informujemy, iż wnioski, w których brakuje wymaganych załączników będą rozpatrzone dopiero po ich uzupełnieniu, o czym osoby składające wniosek zostaną poinformowane pismem.
- odpowiedź na złożony wniosek zostanie wysłana pocztą (na wniosku jest możliwość zaznaczenia odbioru osobistego).
- Dodatkowych szczegółowych informacji udziela:
Dział Inżynierii Ruchu Drogowego pokój nr 5
tel. 32 285 48 62 wew. 19 w godzinach od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku.

Miejsce na notatki:

.....

.....

.....

.....

.....

.....